

## COMUNICACIÓN POR EL DELEGADO DE PREVENCIÓN DE DEFICIENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n<sup>o</sup> .....

Por medio del presente escrito sirva para comunicarle que en calidad de Delegado de Prevención, en mi visita al Centro de Trabajo....., realizada el día....., y en lo que concierne a la sección/puesto....., donde se están realizando las tareas de....., he podido verificar las siguientes deficiencias:

.....  
.....

El riesgo de.....que ello origina requiere la corrección de manera inmediata de las deficiencias detectadas.

Por lo tanto, solicito que se adopten las siguientes medidas preventivas que a continuación se enumeran:

1<sup>a</sup> .....

2<sup>a</sup> .....

3<sup>a</sup> .....

4<sup>a</sup> .....

Entre las facultades otorgadas a los Delegados de Prevención por el artículo 36.2 f) de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se encuentra la de recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin realizar propuestas al mismo, y al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

En virtud de lo expuesto, Tenga a bien recibir esta solicitud como Propuesta, en la confianza de que, de no existir razones justificadas que lo impidan se adopte la decisión que proceda.

En.....a.....de.....de.....

Fdo:

Delegado/a de Prevención.

Rogándole firme el duplicado como acuse de recibo, le saluda atentamente.

Recibido en.....a.....de.....de.....

Fdo:

La Empresa