

# Formularios



# COMUNICADOS





**COMUNICACIÓN DE DESIGNACIÓN DE DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN**

En ....., a ..... de ..... de .....

A la Dirección de la Empresa .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

Todos ellos en su condición de ....., de esta empresa

COMUNICAN:

Que según establece el artículo 34 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, los trabajadores tienen derecho a participar en la empresa en las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo.

Que, por el número de trabajadores existentes en la.....y con arreglo a la escala establecida en el artículo 35.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, han sido elegidos por la representación legal de los trabajadores de entre sus miembros, en número de ....., en reunión celebrada el día ..... como Delegados/as de Prevención de la empresa conforme a lo dispuesto en el Capítulo V de esta Ley, los siguientes trabajadores/as:

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

Los cuales aceptan el nombramiento y se comprometen a realizar las funciones inherentes al cargo y a cumplir con lo dispuesto en la normativa referente a sigilo profesional, según se recoge en los artículos 36 y 37 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus disposiciones de desarrollo.

Que con esta fecha se da traslado al registro y depósito de actas de elección de Delegado de Prevención.

Atentamente,

Por los representantes de los trabajadores.

Fdo:.....

Fdo:.....

Fdo:.....

Recibido por la empresa:.....de.....de.....

Fdo:

## RIESGO GRAVE E INMINENTE

### Proposición de paralización de actividades:

Los/as Delegados/as de Prevención pueden proponer al órgano de representación de los/as trabajadores/as acordar la paralización de actividad laboral, cuando los/as trabajadores/as estén o puedan estar expuestos a un riesgo **grave e inminente** y el empresario no adopte o no permita adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad y la salud de los/as trabajadores/as. Debe quedar claro que la facultad del Delegado/a de Prevención es de “proponer” y que tiene que ser la representación unitaria de los/as trabajadores/as (delegados/as de personal, comités de empresa o juntas de personal) quienes por mayoría decidan la paralización.

Únicamente ante la imposibilidad de reunir a esa representación con la urgencia requerida, podría ser decretada la paralización por decisión mayoritaria de los/as Delegados/as de Prevención.

En cualquier caso, es obligatorio además de comunicarlo al empresario, hacerlo también a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social con carácter inmediato.

**COMUNICACIÓN A LA EMPRESA DEL ACUERDO DE PARALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ADOPTADA POR LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES**

En....., a..... de..... de.....

A la Dirección de la Empresa .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

En su condición de representantes legales de los trabajadores, ponen en su conocimiento:

1º Que el trabajador/a, trabajadores/as<sup>1</sup> ....., desarrollan trabajos de<sup>2</sup> ....., en las siguientes condiciones<sup>3</sup> .....

2º Que en el ejercicio de nuestras funciones..... hemos podido comprobar por.....5, que los trabajos que se venían realizando de....., en las condiciones descritas en el punto 1º.

3º Que en el desarrollo de las citadas actividades por el trabajador/a, trabajadores/as en las condiciones mencionadas están o pueden estar expuestos a un riesgo grave e inminente.

4º Que hasta la fecha no se han adoptado por la empresa las medidas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores, tal como prescribe la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

5º Por todo lo expuesto, y acogiéndonos a lo dispuesto en el artículo 21.3 de la citada Ley, la representación legal de los trabajadores, por mayoría de sus miembros, ha adoptado el acuerdo de paralización de la actividad de los trabajadores afectados por dicho riesgo.

6º La paralización acordada, se comunicará en la misma fecha a la Autoridad Laboral, teniendo validez mientras persista la situación de peligro o sea anulada por la Autoridad Laboral.

Los representantes de los trabajadores,

Fdo:.....

Recibí por la Empresa

Fdo:.....

1. Identificar a los trabajadores afectados.  
 2. Definir trabajos  
 3. Indicar los riesgos.  
 4. Informar cómo se ha tenido conocimiento, por visita al centro, comunicación...

## COMUNICACIÓN DEL ACUERDO DE PARALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD A LA EMPRESA POR LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN

En ....., a ..... de ..... de .....

A la Dirección de la Empresa .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

En su condición de Delegados de Prevención, ponen en su conocimiento:

1º Que con ocasión de.....1, hemos podido comprobar que en..... se realizaban trabajos de.....en las condiciones.....

2º Que las mismas, ocasionan un riesgo grave e inminente para los trabajadores que tienen que desempeñar las citadas actividades y hasta la fecha, no han sido adoptadas por la empresa las medidas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores afectados por dicho riesgo.

3º Que no ha sido posible reunir, con la urgencia requerida por la situación, al órgano de representación del personal.

4º Que amparándonos en lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, hemos acordado por decisión mayoritaria de los Delegados de Prevención, la paralización de las actividades de los trabajadores afectados.

5º La paralización se mantendrá mientras permanezca la situación de riesgo grave e inminente o se anulará por parte de la Autoridad Laboral, a la que se le comunicará el acuerdo de paralización en esta misma fecha.

Ruego firme la copia adjunta como acuse de recibo.

Fdo: Fdo:

Delegados de Prevención.

Fdo:

Recibí Empresa

En.....,a.....de.....de.....

1. Expresar cómo se ha tenido conocimiento, por visita al centro, información, comunicación...

**COMUNICACIÓN A LA AUTORIDAD LABORAL DEL ACUERDO DE PARALIZACIÓN**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE EMPLEO DE .....

ILMO.SR

D./D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con DNI n<sup>o</sup>.....,

D./D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con DNI n<sup>o</sup>.....,

En su condición de Delegados de Prevención, con domicilio a efectos de notificaciones en.....  
....., ante esa Autoridad Laboral acude y, como mejor en Derecho proceda,

EXPONEN

1º Que mediante, el presente escrito, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, comunican el acuerdo de paralización de actividad adoptado por la decisión mayoritaria de los Delegados de Prevención de la Empresa.....con Centro de Trabajo sito en.....y dedicada a la actividad de ....., en base a los siguientes

HECHOS:

1º Que con ocasión de ..... hemos podido comprobar que en ..... se realizaban trabajos de ..... en las condiciones de:

2º Que las referidas condiciones ocasionan un riesgo grave e inminente para los trabajadores cuando desempeñan sus actividades. Que hasta la fecha, no han sido adoptadas por la empresa las medidas necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores afectados por dicho riesgo.

3º Que no ha sido posible reunir con la urgencia requerida por la situación al órgano de representación del personal.

4º Que amparándonos en lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, hemos acordado por decisión mayoritaria de los Delegados de Prevención, la paralización de las actividades de los trabajadores afectados.....

5º Que la mencionada paralización se ha puesto en conocimiento de la Empresa mediante escrito de fecha ...../...../..... .

Por todo lo expuesto,

SOLICITAN

Que teniendo por presentado en tiempo y forma, este escrito, junto con la documentación que se acompaña, se sirva admitirlo, previos los trámites pertinentes, tenga por formulada la Comunicación de Paralización de actividad conforme se establece en el artículo 21.3 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se compruebe la veracidad de lo manifestado procediéndose a ratificar la paralización acordada hasta tanto no se proceda por la empresa a la corrección de las deficiencias que originaron la paralización.

En.....a.....de.....de.....

Fdo:

Fdo:

Delegados de Prevención

Ilmo. Sr.:.....

## COMUNICACIÓN POR EL DELEGADO DE PREVENCIÓN DE DEFICIENCIAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n<sup>o</sup> .....

Por medio del presente escrito sirva para comunicarle que en calidad de Delegado de Prevención, en mi visita al Centro de Trabajo....., realizada el día....., y en lo que concierne a la sección/puesto....., donde se están realizando las tareas de....., he podido verificar las siguientes deficiencias:

.....  
.....

El riesgo de.....que ello origina requiere la corrección de manera inmediata de las deficiencias detectadas.

Por lo tanto, solicito que se adopten las siguientes medidas preventivas que a continuación se enumeran:

1<sup>a</sup> .....

2<sup>a</sup> .....

3<sup>a</sup> .....

4<sup>a</sup> .....

Entre las facultades otorgadas a los Delegados de Prevención por el artículo 36.2 f) de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se encuentra la de recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin realizar propuestas al mismo, y al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

En virtud de lo expuesto, Tengo a bien recibir esta solicitud como Propuesta, en la confianza de que, de no existir razones justificadas que lo impidan se adopte la decisión que proceda.

En.....a.....de.....de.....

Fdo:

Delegado/a de Prevención.

Rogándole firme el duplicado como acuse de recibo, le saluda atentamente.

Recibido en.....a.....de.....de.....

Fdo:

La Empresa



# SOLICITUDES



## SOLICITUD ENTREGA DEL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En....., a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n°.....

1º Que en mi condición de Delegado de Prevención en..... tengo reconocidas las competencias y facultades establecidas en el artículo 36 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

2º Que entre las facultades que me son otorgadas para el ejercicio de las competencias, recogidas en el número 2 del mencionado artículo, en el apartado b) se enumera la de tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la citada Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo, que sean necesarias para el ejercicio de mis funciones, y en particular las referidas a la información, consulta y participación de los trabajadores y a la documentación que el empresario debe de elaborar y conservar a disposición de la Autoridad Laboral.

3º Que el artículo 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece el deber empresarial de consulta a los trabajadores sobre las decisiones a adoptar en materia de seguridad y salud, recogiendo entre ellas en el apartado 1.b) del artículo, "la organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa"; y d) "los procedimientos de información y documentación", ya referidos en el párrafo anterior.

4º Que la documentación en materia preventiva que el empresario debe elaborar y conservar a disposición de la Autoridad Laboral se encuentra detallada en el artículo 23.1 de la citada Ley. Siendo el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, el primer documento que ha de realizar el empresario.

5º Que según el artículo 16.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, "los instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales son la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva".

Por todo lo expuesto,

**SOLICITO**

La entrega efectiva del Plan de Prevención de Riesgos Laborales para el cumplimiento eficaz de las competencias y facultades que como Delegado de Prevención se me atribuyen por la Ley.

Atentamente,

Fdo:

Delegado/a de Prevención.

Fdo:

La Empresa:

Recibido en.....a.....de.....de.....

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN A LA EMPRESA**

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>.....en calidad de Delegado/a de Prevención en la Empresa....., en base a lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, que establece las competencias y facultades de los Delegados de Prevención, se enumeran en el número 2 del citado artículo, las facultades que me son atribuidas para el ejercicio de mis competencias.

Entre ellas se expresan, en el apartado b) la de tener acceso a la información y documentación relativas a las condiciones de trabajo, contenidas en el artículo 18 y 23 de la Ley con las limitaciones previstas en el artículo 22.4 de la misma Ley, y apartado d) la de recibir del empresario las informaciones obtenidas y que proceden de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa y organismos.

Por todo ello,

**SOLICITO**

El acceso a la información y/o documentación que a continuación se relaciona:

- Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Evaluación de Riesgos.
- Planificación de la Actividad Preventiva.
- Resultados de los controles del estado de salud de los trabajadores, según lo previsto en el artículo 22.4 de la LPRL.
- Fichas Técnicas y Fichas de Seguridad de los productos.....
- El acceso a la siguiente Información, acerca de....., y en relación a las siguientes situaciones....., procedente de personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la Empresa, .....
- Información procedente de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- Información proveniente de los órganos técnicos de las Comunidades Autónomas.
- Otros organismos.....

En la confianza de que esta solicitud sea atendida con la mayor prontitud, para poder cumplir con las funciones que me son encomendadas por la Normativa de Prevención de Riesgos Laborales, y guardando el debido sigilo profesional con respecto a la información obtenida de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, le saluda atentamente

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Recibí

Empresa

En.....a.....de.....de.....

## SOLICITUD DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Empresa:

Centro de Trabajo:

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa.

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n° ..... como Delegado/a de Prevención en ..... pone en su conocimiento:

1º Que según se establece en el artículo 17.2 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, "El empresario deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean necesarios"

2º Que el incumplimiento de este deber se encuentra tipificado como infracción en materia de prevención de riesgos laborales en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. El artículo 12.16 califica como infracción grave " el incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales, siempre que dicho incumplimiento cree un riesgo grave para la integridad física o la salud de los trabajadores afectados", en especial el incumplimiento de las medidas de protección colectiva o individual, según el artículo 12.16 f) del mencionado Real Decreto Legislativo.

3º Que como Delegado de Prevención, entre las competencias atribuidas por el artículo 36.1 d) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se encuentra la de "Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales". Habiendo comprobado, en el ejercicio de las referidas competencias, en el puesto de trabajo ....., la inexistencia de equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones con el consiguiente riesgo para la salud y la integridad física para el trabajador que esta situación conlleva.

Por todo lo expuesto,

SOLICITO:

Que se les proporcione a los trabajadores los equipos de protección adecuados de forma que puedan desarrollar su trabajo en condiciones de seguridad y salud.

Atentamente,

Fdo:.....

Delegado/a de Prevención

Ruego firme la copia adjunta como acuse de recibo.

Fdo:.....

Recibí por la Empresa:

## SOLICITUD ADOPCIÓN POR LA EMPRESA DE MEDIDAS DE EMERGENCIA

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>.....en

calidad de Delegado/a de Prevención en.....

Pone en su conocimiento:

1º Que el artículo 20 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece el deber empresarial de adoptar las medidas de emergencia, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma.

2º Que dichas medidas se enumeran en el citado artículo y son las referidas a primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores. Que para llevarlas a cabo se debe de designar al personal encargado de ponerlas en práctica, el cual ha de ser suficiente en número, disponer del material adecuado y proporcionarle la formación necesaria.

3º La no adopción de las mencionadas medidas, constituye infracción grave según el artículo 12.10 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

4º Que el artículo 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece el deber empresarial de consulta a los trabajadores sobre las decisiones a adoptar en materia de seguridad y salud, recogiendo entre ellas en el apartado 1.c) del artículo, "la designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.

5º Que en mi condición de Delegado de Prevención, entre las competencias atribuidas por el artículo 36.1 d) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se encuentra la de "Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales".

Por todo lo expuesto,

SOLICITO:

1º Sean adoptadas las medidas de emergencia en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores. 2º Se proceda, previo cumplimiento del procedimiento de consulta establecido en el artículo 33 de la citada Ley, a la designación de los trabajadores encargados de las mismas.

3º Se lleve a efecto el deber de información a los trabajadores sobre las medidas de emergencia adoptadas, conforme establece el artículo 18.1 c) de la referida Ley.

Rogándole firme el duplicado de este escrito, como acuse de recibo, le saluda atentamente.

Fdo:

Delegado/a de Prevención.

## SOLICITUD ASISTENCIA A CURSO PARA DELEGADOS DE PREVENCIÓN

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección/Gerencia/Jefe de Personal de la Empresa/Servicio de Prevención.....

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>.....

como Delegado/a de Prevención en la/el.....

### COMUNICA:

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario debe proporcionar a los Delegados de prevención la formación en materia preventiva que resulte necesaria para el ejercicio de sus funciones.

Que esta formación se deberá facilitar por el empresario por sus propios medios o través del concierto con organismos o entidades especializadas en la materia.

Que el tiempo dedicado a la formación se considera como tiempo de trabajo efectivo.

Que el coste de la misma no podrá recaer en ningún caso sobre los Delegados de Prevención.

Por todo lo expuesto,

### SOLICITO:

Autorización de la empresa para asistir al:

Curso.....

Celebrado en.....

Impartido por.....

En las fechas.....

Horario.....

Atentamente,

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Recibí por la Empresa:

Fdo:

La Empresa

En.....a.....de.....de.....

SOLICITUD DE FORMACIÓN A LOS TRABAJADORES EN MATERIA PREVENTIVA

En ..... a ..... de ..... de .....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI nº .....

1º En cumplimiento del deber de protección establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el artículo 19 de la citada Ley, dispone que " el empresario debe de garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada, en materia preventiva"

2º Que el artículo 33.1 e) de la misma Ley, dispone que el empresario debe consultar con la debida antelación a los trabajadores determinadas decisiones, antes de adoptarlas, entre la que se encuentra la relativa al "proyecto y la organización de la formación en materia preventiva"

3º No habiéndose dado cumplimiento a lo prescrito por la Ley, debido a que hasta la fecha, no se ha impartido la mencionada formación en la empresa, es por lo que, SOLICITO:

Que a la mayor brevedad posible se proceda a proporcionar la formación en materia preventiva conforme a los requisitos expresados en el artículo 19 de la referida Ley.

Atentamente,

Fdo:

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Recibí del empresario

Fecha:

## SOLICITUD REALIZACIÓN VIGILANCIA DE LA SALUD

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>.....

como Delegado/a de Prevención en.....

SOLICITO:

1º Que en virtud de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario ha de garantizar a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de sus estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo desempeñado por estos.

2º Que la realización de los reconocimientos o pruebas se han de realizar de manera que causen las menores molestias al trabajador/a y proporcionales al riesgo.

3º Que las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud.

4º Que los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores no pueden ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del trabajador

5º Que la no realización de los reconocimientos médicos y pruebas de vigilancia periódica del estado de salud de los trabajadores procedentes, conforme a la normativa de prevención de riesgos laborales, se tipifica como infracción grave en el artículo 12.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

6º Que en mi condición de Delegado de Prevención, el artículo 36.1 d) de la mencionada Ley, me atribuye en el ejercicio de mis competencias, la de realizar una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

Por todo lo expuesto,

SOLICITO:

Que se adopten los mecanismos necesarios para llevar a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores, en relación a los riesgos específicos inherentes a su puesto de trabajo, conforme se establece en el artículo 22 de la ya citada Ley.

La comunicación, de la realización de los reconocimientos médicos para los supuestos exceptuados del carácter voluntario de los mismos y contemplados en el artículo 22 de la referida Ley, fundamentando la necesidad de los mismos, con el objeto de emitir el informe previo tal como se prescribe en el mismo artículo.

La información de las fechas previstas para la realización de los reconocimientos médicos específicos.

Atentamente,

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Ruego firme como acuse de recibo.

Fdo:

La Empresa

En.....a.....de.....de.....

**SOLICITUD INFORMACIÓN DAÑOS A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES**

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa/Servicio de Prevención

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n°....., en mi condición de Delegado/a de Prevención en la/el.....pongo en su conocimiento:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 36.2 c) de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en el ejercicio de mis competencias reconocidas en la Ley, se me faculta para ser informado por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores, una vez que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo personarme, aún fuera de la jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.

Por ello,

SOLICITO:

1º Se me facilite la relación de daños producidos en la salud de los trabajadores, a la mayor brevedad posible con el objeto de realizar correctamente las funciones que la citada Ley me encomienda.

2º Información sobre las causas de producción de los daños sufridos por el trabajador/a ..... ocurrido el día ..... a las ..... lesiones ocasionadas ..... puesto de trabajo .....

3º Informe de la investigación.

La información obtenida tendrá las garantías de confidencialidad y sigilo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la LPRL.

Atentamente,

Fdo:

Delegado/a de Prevención.

Fdo:

La Empresa

En.....a.....de.....de.....

## SOLICITUD RELACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa.....

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n.º.....

en mi condición de Delegado/a de Prevención en la/el.....

1º Que de conformidad con lo establecido en el artículo 36.2 c) de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en el ejercicio de mis facultades reconocidas en la Ley, se encuentra la de ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores.

2º Que en el mismo artículo apartado 2 b), se faculta a los Delegados de Prevención para el acceso a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones, en particular a la documentación en materia preventiva que el empresario debe elaborar.

3º Que entre la referida documentación recogida en el artículo 23.1 e), se encuentra la relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior a un día de trabajo.

Por todo lo expuesto,

SOLICITO:

La relación detallada de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales producidos en la Empresa durante las siguientes fechas ..... mes ..... año .....

Atentamente,

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Recibí por la Empresa:

Fdo:

La Empresa

En.....a.....de.....de.....

**SOLICITUD ADOPCIÓN MEDIDAS PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

En....., a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa/Comité de Seguridad y Salud

D./D<sup>a</sup>....., con DNI nº.....

Por medio del presente escrito sirva para comunicarle que en calidad de Delegado de Prevención en la empresa titular del Centro de Trabajo de....., en mi visita al....., realizada el día....., y en lo que concierne a la sección/puesto....., donde se están realizando las tareas de....., he podido verificar las siguientes deficiencias:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Las citadas deficiencias enumeradas constituyen la generación de los riesgos de.....  
 .... susceptibles de originar daños a la salud de los trabajadores.....

Que en mi condición de Delegado de Prevención, el artículo 36.2 f) de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, me atribuye para el ejercicio de mis competencias, la facultad de recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo para ello, efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

Que Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, recoge en su artículo 15.3 c), que en el ejercicio de mis funciones como Delegado de Prevención de la empresa titular del Centro de Trabajo, se me reconoce la facultad de recabar de mi empresario la adopción de las medidas para la coordinación de actividades preventivas, pudiendo para ello efectuar propuestas al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

Que la no adopción por los empresarios de las medidas de cooperación y coordinación necesarias para la protección y prevención de los riesgos laborales, constituye falta grave, según se dispone en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

Por todo lo expuesto,

**SOLICITO:**

Que con el fin de que se subsanen las deficiencias detectadas de manera inmediata se proceda a establecer los mecanismos procedentes para la adopción de las medidas de coordinación de las actividades preventivas.

Atentamente,

Fdo:

El Delegado/a de Prevención

Ruego firma el duplicado de este escrito, como acuse de recibo.

En....., a.....de.....de.....

## SOLICITUD AL EMPRESARIO PARA ACCEDER A LUGARES DE TRABAJO

En.....a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup>.....con DNI n<sup>o</sup>.....

en calidad de Delegado/a de Prevención en la/el....

según se dispone en el artículo 36.2 e) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en el ejercicio de mis competencias se me faculta para realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer la labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo para ello, acceder a cualquier zona de los mismos.

Por ello,

SOLICITO

El permiso para acceder a la zona de trabajo.....  
..con fecha de validez ..... con el objeto de poder llevar a cabo las funciones que como Delegado de Prevención me son atribuidas por la mencionada Ley.

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Fdo:

Recibí Empresa

En.....a.....de.....de.....



# PROPUESTAS



## PROPUESTA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE RIESGOS LABORALES

En....., a.....de.....de.....

A Dirección/Responsable de Prevención de Riesgos Laborales

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>.....

Por medio del presente escrito sirva para comunicarle que en calidad de Delegado de Prevención en la empresa titular del Centro de Trabajo de....., en mi visita al....., realizada el día....., y en lo que concierne a la sección/puesto....., donde se están realizando las tareas de....., he podido verificar las siguientes deficiencias:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Que en virtud de lo establecido en el artículo 15.3 d) del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, se me faculta para dirigirme a la/las persona/s encargadas de la coordinación de actividades preventivas, para que proponga la adopción de medidas para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de las empresas concurrentes.

Que según se dispone en el artículo 36.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, entre las competencias que me son atribuidas se encuentra la de "Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva".

Que con el objeto de que se corrijan las deficiencias detectadas en orden a la protección de la seguridad y salud de los trabajadores y la mejora de las condiciones de trabajo,

SOLICITO:

Tenga en consideración la propuesta de adopción de las siguientes medidas:

1. ....
2. ....
3. ....

Esperando que se proceda a su traslado en la mayor brevedad posible al órgano o persona correspondiente, le saludo atentamente.

Ruego firme el duplicado de este documento, como acuse de recibo.

Fdo:

Delegado/a de Prevención.

Fdo:

Coordinador/a de Actividades Preventivas

En....., a.....de.....de.....

## PROPUESTA A LA EMPRESA DE ADOPCIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD

En.....,a.....de.....de.....

A la Dirección de la Empresa.....

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n°.....

en calidad de Delegado de Prevención en la Empresa....., por el presente escrito y una vez analizadas las medidas de seguridad y salud adoptadas por la Empresa en.....1 considero que pueden ser mejoradas con la aplicación de las que se enumeran a continuación:

1<sup>a</sup>.....

2<sup>a</sup>.....

3<sup>a</sup>.....

Que en los anteriores escritos de fechas.....dirigidos a Ud/es, se solicitó la adopción de tales medidas y hasta el presente no se ha obtenido respuesta2.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 36.2 f) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, que me atribuye facultades para el ejercicio de mis competencias como Delegado de Prevención en esta Empresa, enumera entre las mismas la de "recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo".

Por todo lo expuesto,

Reitero la propuesta de adopción de las citadas medidas por parte de la Dirección de la Empresa, en el plazo de.....días. En el supuesto de que la mencionada Propuesta no sea tomada en consideración en el plazo fijado nos veremos en la obligación de iniciar las correspondientes acciones, que como representantes legales de los trabajadores se nos reconoce por la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

En espera de una respuesta satisfactoria y en la confianza de que de no existir razones justificadas que lo impidan, se proceda a tomar las decisiones tendentes a su aplicación, le saluda atentamente

En.....,a.....de.....de.....

Fdo:

Delegado/s de Prevención

Ruego firme el duplicado como acuse de recibo

Fdo:

1. Centro de trabajo, sección, puesto de trabajo...

2. En el caso de que si se hubiese contestado por escrito hay que adjuntarlo. Puede ocurrir que aún habiendo contestado por escrito, el plazo dado para la adopción de las medidas no se ha cumplido.

# COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD



## SOLICITUD CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

En ....., a ..... de ..... de .....

A la Dirección de la Empresa

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n°.....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n°.....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n°.....

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n°.....

en su condición de Delegados de prevención ponen en su conocimiento:

Que habiendo sido designados como Delegados de Prevención conforme se establece en el artículo 35.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Que según dispone el artículo 38.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.

Que el Comité estará formado por los Delegados de Prevención, de una parte, y por el empresario y/o sus representantes en número igual al de los Delegados de Prevención. Que en cumplimiento de la referida Ley, solicitamos que se designen las personas (en número igual al de Delegados de Prevención) que representarán a la empresa en el Comité de Seguridad y Salud, y se proceda a la constitución del mencionado órgano.

Atentamente,

Fdo:

Fdo:

Fdo:

Fdo:

Delegados de Prevención

Recibí por la empresa:

**SOLICITUD CONVOCATORIA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD POR LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN**

En ....., a ..... de ..... de .....

A/A: Dirección de la Empresa .....

Responsable Recursos Humanos de la Empresa .....

Servicio de Prevención de la Empresa .....1

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI n° ..... en calidad

de Delegado de Prevención en la/el .....

EXPONE, que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales el Comité de Seguridad y Salud se reunirá trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las representaciones en el mismo.

Por lo expuesto,

CONVOCAMOS reunión del Comité de Seguridad y Salud para el día ..... de ..... de ....., con el siguiente orden del día:

1º-.....

2º-.....

3º-.....

Rogándole firme por duplicado este escrito, como acuse de recibo, le saluda atentamente,

Fdo:

Delegado/a de Prevención

1. Se dirige el escrito o a la Empresa, Sº de Prevención o Responsable de Recursos Humanos.

## SOLICITUD AMPLIACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

A/A Presidente Comité de Seguridad y Salud de la/el.....

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>, .....

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>, ....., en calidad de

Delegados de prevención en la /el....., según las competencias atribuidas en el artículo 36.2 f) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales,

SOLICITAMOS:

Que se incluyan en el Orden del día de la próxima reunión del Comité de Seguridad y Salud los puntos siguientes:

1º.....

.(exponer el motivo)

2º.....

(exponer el motivo)

En.....,a.....de.....de.....

Fdo: Fdo:

Delegados de Prevención

Recibí En.....a.....de.....de.....

Fdo:

**CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS DELEGADOS SINDICALES  
EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD**

En....., a.....de.....de.....

A/A: Delegado/s Sindical/es

Como Presidente del Comité de Seguridad y Salud, según el orden del día establecido en la Convocatoria de reunión del Comité de Seguridad y Salud, a celebrar el día..... de.....de....., a las .....horas, y debido a las materias que se van a tratar....., me dirijo a usted/es en su calidad de Delegado/s Sindical/es de....., y siguiendo lo dispuesto en el artículo 38.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, para que asista/n a la mencionada reunión y participen con voz, pero sin voto, en las concretas cuestiones que se van a debatir.

Atentamente,

Fdo:

Recibido, en.....,a.....de.....de.....

Fdo:

## COMUNICACIÓN DE ASISTENCIA DE UN ASESOR/A

Al Comité de Seguridad y Salud

En.....,a.....de.....de.....

A/A: Presidente del Comité de Seguridad y Salud de la/el.....

D./D<sup>a</sup>....., con DNI n°....., como Delegado de Prevención en la citada Empresa,

COMUNICO:

Que de acuerdo con el derecho que se me reconoce en el artículo 38.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, de solicitar como integrante del Comité de Seguridad y Salud de la Empresa, la participación como asistente a las reuniones de dicho Comité de D./D<sup>a</sup>....., en calidad de Asesor/a.

Ruego firme la copia adjunta como acuse de recibo, atentamente

Fdo:

Delegado/a de Prevención

Fdo:

**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD**

En.....,a.....de.....de.....,siendo las....horas, se ha celebrado reunión ordinaria del Comité de Seguridad y Salud de la Empresa/Centro de Trabajo.....

Asistentes:

Miembros del Comité:

D./D<sup>a</sup>.....

D./D<sup>a</sup>.....

D./D<sup>a</sup>.....

D./D<sup>a</sup>.....

Invitados:

D./D<sup>a</sup>.....Cargo:.....

D./D<sup>a</sup>.....Cargo:.....

Orden del Día:

1º.....

2º.....

3º.....

Acuerdos adoptados:

1º.....

2º.....

3º.....

Siendo las.....horas, se levanta la sesión.

Firmas:

## **OTROS DOCUMENTOS**



## DENUNCIA A LA INSPECCIÓN DE TRABAJO

A LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DE.....

D./D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con DNI n<sup>o</sup>....., en calidad de Delegado de Prevención, con domicilio a efectos de notificaciones en....., ante esa Inspección de Trabajo y Seguridad Social, comparece y como mejor proceda en Derecho DICE:

Que mediante el presente escrito y al amparo de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 42/1997, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, formula denuncia contra la Empresa....., con centro de trabajo en....., y dedicada a la actividad de.....

En base a los siguientes,

HECHOS:

1<sup>o</sup> Que en los trabajos que se están realizando en.....se ha podido comprobar que se están desarrollando en las siguientes condiciones..... lo que a mi juicio, de no ser subsanadas, genera riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores:

.....

.....

2<sup>o</sup> Que las citadas deficiencias se han comunicado a la Dirección de la Empresa, sin que hasta la fecha haya procedido a la adopción de las medias correctoras.

Por todo lo expuesto,

SOLICITA:

Que teniendo por presentada esta denuncia contra la Empresa, junto con los documentos y copias que se adjuntan se admita a trámite, y a la vista de los hechos y motivos que se exponen se compruebe la veracidad de la alegado en la misma, realizando la pertinente visita a la Empresa a la mayor brevedad posible.

Teniéndome como parte a todos los efectos como interesado, notificándome el resultado de la visita practicada y de las medidas adoptadas como consecuencia de la misma.

Interesa a la persona firmante que se requiera la presencia del Delegado de Prevención, en su caso, cuando se proceda a la inspección, con el fin de describir con mayor detalle los fundamentos de la denuncia.

En.....a.....de.....de.....

Fdo:

Sr. Jefe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social